

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม

ปี พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลา	งบประมาณคงเหลือ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5,000	5,000	เม.ย 2565	-
2	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	5,000	5,000	เม.ย 2565	-
3	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	162,666	11,516	พ.ค. 2565	151,150
4	มุทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา	40,000	-		40,000
5	ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม	5,000	-		5,000
6	พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย	2,000	-		2,000

รายงานโครงการ ปี พ.ศ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่.....วันที่.....21 มีนาคม 2566
เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- ๑) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยภายในโรงเรียน
- ๒) เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยภายในโรงเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ ปีการศึกษา

บัดนี้ โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย. ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ


(นางวาสนา เพ็ชรพันธ์)
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวพัชรี ไชยฤกษ์กุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ



ลงชื่อ

(นายรัชชัย ทวนทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการ


ชวณ

(นายสำราญ ชวัญพุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ | พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย |
| ๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียนที่ | กลยุทธ์ที่ ๑ |
| ๓. สอนมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ | มาตรฐานที่ ๒ |
| ๔. สอนจุดเน้น สพป.ขท.๑ ข้อที่ | จุดเน้นที่ ๖,๗ |
| ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ | |
| ชื่อผู้รับผิดชอบ | นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ |
| กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ปฐมวัย |
| กลุ่มบริหาร | งานบุคคล |
| ๖. วัตถุประสงค์ | |
| ๖.๑ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยภายในโรงเรียน | |
| ๖.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยภายในโรงเรียน | |
| ๗. เป้าหมาย | |
| ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ | |
| ๗.๑.๑ ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยภายในโรงเรียนจำนวน ๙ คน | |
| ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ | |
| ๗.๒.๑ ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนจากสอนในระดับชั้นปฐมวัยร้อยละ ๗๕ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันได้ | |
| ๗.๒.๒ ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งทางค่านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา | |
| ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ | |

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๕ ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนจากสอนในระดับชั้นปฐมวัยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันได้	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกตผลสัมฤทธิ์ของการจัดอบรมภายใน	- แบบบันทึกการสังเกต -แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ในการจัดอบรมภายใน
๒. ร้อยละ ๘๐ ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งทางค่านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	- สังเกตพฤติกรรม -สังเกตผลสัมฤทธิ์ของการทำกิจกรรมของนักเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต -แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ของการทำกิจกรรมของนักเรียน

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย ครูระดับปฐมวัย จำนวน 8 คน

เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัยและอื่นๆ

มีผู้เข้าร่วมการอบรมในปีการศึกษา 2565 ทั้งในรูปแบบออนไลน์และอื่นทั้งหมด จำนวน7..... คน

คิดเป็นร้อยละ 87.5

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนจากสอนในระดับชั้นปฐมวัยร้อยละ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันได้	75	87.5
๒. ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	80	87.5

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ87.5.....

อยู่ในระดับดีเลิศ.....

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา

เงินระดมทรัพยากร เงินอื่นๆ

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....2,000.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ2,000..... บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย มีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ครูระดับปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถนำไปพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้


๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ


.....
.....
.....


๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงานโครงการ
(นางวาสนา เพ็ชรพันธ์)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ชวีญพุม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ลักษณะโครงการ	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	๑ ปีการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองจุดเน้น สพป.ขพ.๑	มาตรฐานที่ ๒
	จุดเน้นที่ ๖,๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย กล่าวว่า "การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทของสังคม วัฒนธรรม ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และ ตนเอง และสังคม"

การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย มีแนวดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยที่เป็นกรอบแนวคิดสำหรับจัดการศึกษาปฐมวัย คือ แนวคิดการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองตามจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของ สพฐ. ในระดับปฐมวัยเน้นการส่งเสริมศักยภาพของเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ของสมอง การส่งเสริมความสามารถพื้นฐานด้านภาษา และทักษะพื้นฐานคณิตศาสตร์ และนวัตกรรมการเรียนการสอนปฐมวัยรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีในเด็กปฐมวัย

โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัยตระหนักถึงความสำคัญ ของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู การจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อเป็นครูในการพัฒนาให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของเด็กปฐมวัย โดยเน้น

การส่งเสริมพัฒนาครูผู้สอนปฐมวัย ซึ่งจะส่งผลไปยังการจัดการศึกษาปฐมวัยในสังกัดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยภายในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (ด้านปริมาณ)

- ๓.๑.๑ ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยภายในโรงเรียนจำนวน ๙ คน

๓.๒ ผลผลิต (ด้านคุณภาพ)

๓.๒.๑ ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนจากสอนในระดับชั้นปฐมวัยร้อยละ ๗๕ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันได้

๓.๒.๒ ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนจัดทำ โครงการ	มี.ย. ๒๕๖๕	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ	มี.ย. ๒๕๖๕	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๓.	ประชุมเพื่อวางแผน วางขอบข่ายงาน	มี.ย. ๒๕๖๕	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๔.	ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	มี.ย. ๒๕๖๕	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ/จัดทำเอกสาร	มี.ย. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๖.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ
๗.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๖	นางวาสนา เพ็ชรพันธ์ และคณะ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)


๖. การวัดและการประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนจากสอนในระดับชั้น ปฐมวัยร้อยละ๗๕สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อ ครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันได้	- สังเกตพฤติกรรม - สังเกตผลสัมฤทธิ์ของ การจัดอบรมภายใน	- แบบบันทึกการสังเกต -แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ใน การจัดอบรมภายใน
๒. ครูผู้สอนปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชาการจัด การศึกษาปฐมวัย สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยทั้งทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	- สังเกตพฤติกรรม -สังเกตผลสัมฤทธิ์ของ การทำกิจกรรมของ นักเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต -แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ ของการทำกิจกรรมของ นักเรียน


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยสามารถขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยภายในโรงเรียน

๗.๒ ครูผู้สอนในระดับชั้นปฐมวัยมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวาสนา เพ็ชรพันธ์)
ครู โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย

เลขที่ สท.ปฐ.สว. ๒๕๕-๒๕๖๖๐๐๐๐๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาสนา เพ็ชรพันธ์

โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง

การแข่งขันสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ระดับปฐมวัย

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป



นาย (ชื่อ) ศิริพร แร่ทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

SUPA'70

เลขที่ ๒๕๖๖๐๐๐๐๒๕๖๕



คุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอังฉา มณีวงศ์

ได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการออนไลน์ของคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๕ (KSP Webinar 2022)

ชื่อ "Learning Back to the Future: Reimagining Thai Education"

หัวข้อ "จุดจบของการพัฒนาทักษะชีวิต ช่วง Learning Loss"

ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ขอเชิญเป็นวิทยากรพิเศษต่อไป

100 ม. ๒๒ ซ. ๒๕ ถ.วิเศษ อ.ส. ๒๕๖๕



ดร.สาธิตชาย วัฒนโชติ เลขาธิการคุรุสภา

เลขที่โทร.๐๒๕.๒๖๖๖๑๑๑

๐๒๕๒๖๖๖๑๑

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



เลขที่ ศทป.ชุมพร เขต๑-๑๑๖๗๐๖๑๐๑๑/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพียงณัชริษา ทองจันทร์
 โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
 ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัล เหรียญทอง
 การแข่งขันปั้นดินน้ำมัน ระดับปฐมวัย
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(นางศุภมาสิตี รุ่งทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



เปิด 2 PHASE

พัฒนาครู
 พัฒนาโรงเรียน
 พัฒนาคน
 เพื่อพัฒนาชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวตรีษัฒ เตียนทอง

ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๕ คุณค่าทางวัฒนธรรมในความมั่งคั่งงามของชีวิต
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวตรีษัฒ เตียนทอง)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

www.mpe.go.th ๑๑๑๖๖๑๕๐๐๑๑๕๐๐๑๑๕๐

SCAN ME

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



สกน.สกฐ.๒๕๖๕.๓๖/๒๕๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบพระคุณไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพียงณัชรริษา ทองจันทร์

เป็นผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพครูส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ วิถีอนาคต
ปฏิบัติการเรียนรู้ เดือนที่ ๒ ต้นตระกูลไทย รุ่นไฉไล

กิจกรรม "๑๒ เดือน Webinar มิติโลกนวัตกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ วิถีอนาคต"
ภายใต้โครงการนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขออำนาจพระให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางอัมพร พิเศษ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอขอบพระคุณไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอาทิตา อ่อนทุ้งนา

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

อบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
Coding Online for Grade ๑-๓ Teacher (CoT-๒) รหัส ๒๓๐๒๓ จำนวน ๓๒ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขออำนาจพระให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(นางอัมพร พิเศษ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์สุจิตต์ ลิ้ม)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course+3+PST-CR043-2023-18

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย



เฟส 2
PHASE 2
รางวัล
การยอมรับ
จาก
องค์กร
เอกชน



กระทรวงศึกษาธิการ
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวเพ็ญฉวีริษา ทองจันทร์
ได้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์
กิจกรรมที่ ๑๐ Active Learning
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสาวศรีนุช เขียนทอง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



SCAN ME

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



NSM NANMEEBOOKS B.GRIMM SINCE 1978

MERCK

ที่ 5871 /2565

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า
นางสาวเพ็ญฉวีริษา ทองจันทร์
ได้ผ่านหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเฉพาะทาง
หัวข้อ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยกับการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ในโครงการ
(รหัสหลักสูตร 64106)
ขอให้ประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 27-28 เดือนธันวาคม พุทธศักราช 2565

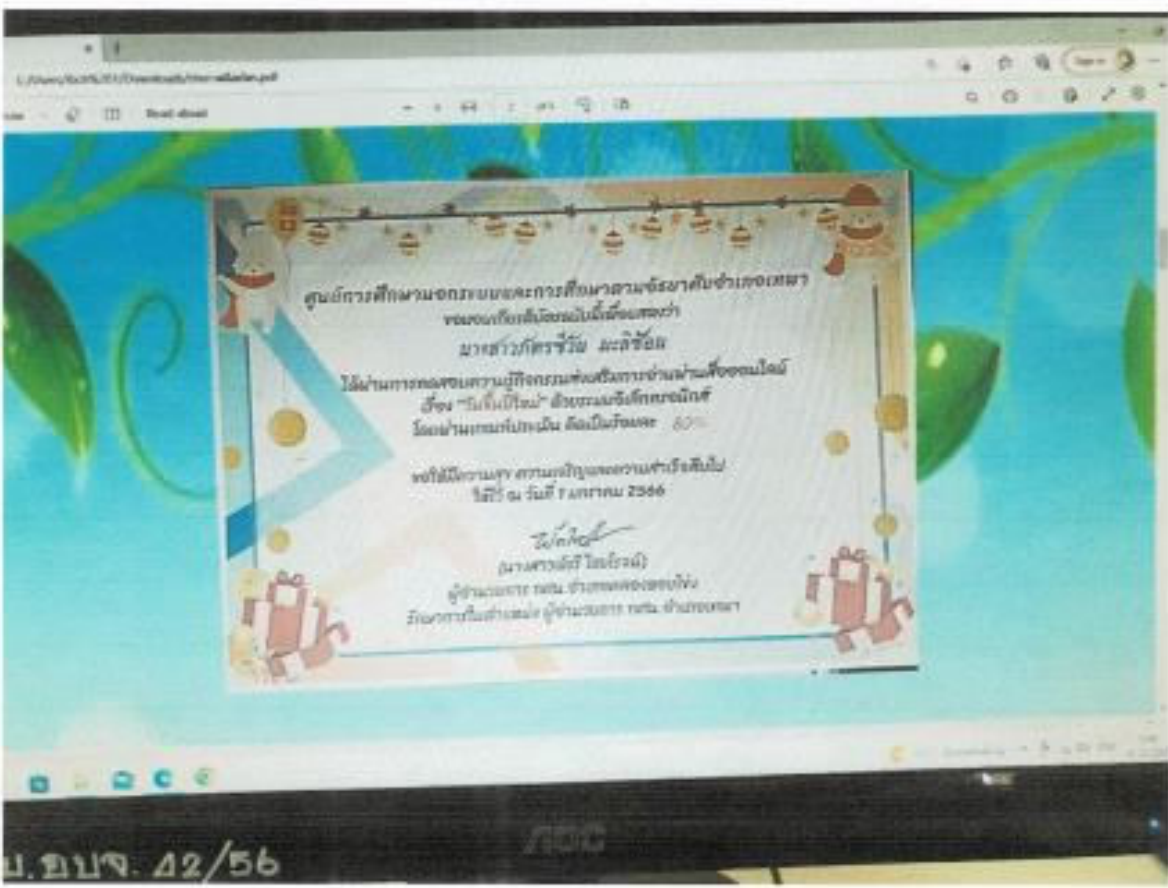
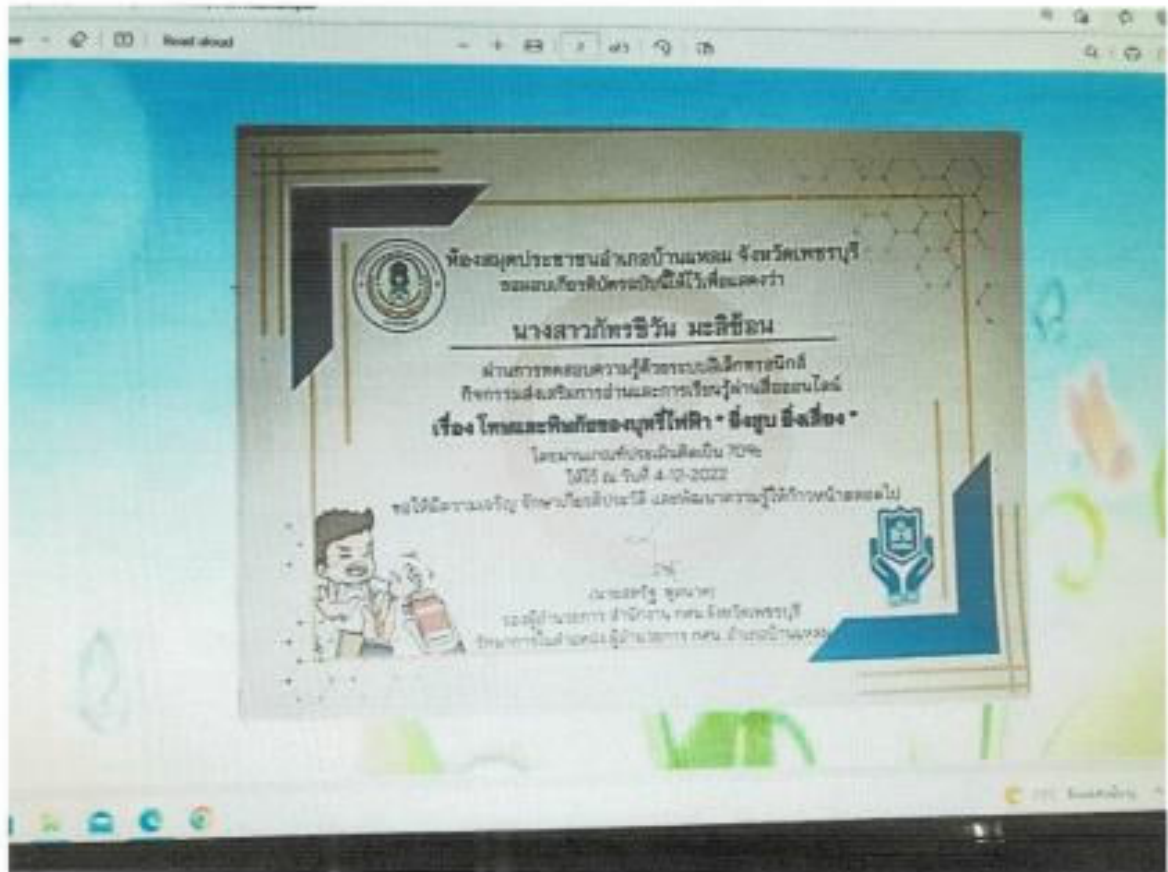


(นางสุณี จงใจดี)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

(นางสุณี จงใจดี)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการศึกษาปฐมวัย





ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถ
นำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

๓. โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้อง
กับ มาตรฐานการศึกษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการเห็นควรพิจารณา..... ลงชื่อ (นายรัชชัย ทวนทอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นของผู้อำนวยการทราบ..... ลงชื่อ (นายสำราญ ชวัญพุดม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
---	--

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๔. สอนงจุดเน้น สพ.ชพ.๑ ข้อที่ ๗

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๖.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๔ เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๗.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เคารพและเชื่อถือของผู้ปกครองนักเรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒.๒ เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ

๗.๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายึดมั่นในระเบียบกฎหมายปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ประกอบด้วยกิจกรรม มีการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความรู้ นิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. จัดอบรมและนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ติดตาม ประเมินผลการอบรม
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๒. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและนักเรียน

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน	๘๐	๙๕
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๕

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๕
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

- ๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ


๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....เงินอุดหนุนการศึกษา.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม


จากการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตสร้างจิตสำนึกคุณธรรม
มีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้

- จุดเด่นของโครงการ เป็นการกระตุ้นเตือนให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ให้มีคุณธรรม
จริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- จุดควรพัฒนาของโครงการ -
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ


(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

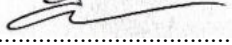
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัชชัย ทวนทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสำราญ ขวัญพุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อการทุจริตสร้างจิตสำนึกคุณธรรม



โครงการ	ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม
งาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุลและคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พ.ศ.๖๕- มี.ค.๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
สนองจุดเน้น สพป. ชพ.๑	จุดเน้นที่ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาทั้งในระดับโรงเรียนสุจริตและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกันและป้องปราบการทุจริตที่ผ่านกระบวนการพัฒนาระบบงานและวิถีพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัยพอเพียง มีการเรียนรู้และจัดการ ความรู้อย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมป้องปราบ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบกฎหมายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการนิเทศให้รู้เกี่ยวกับการป้องกันป้องปราบการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งให้รู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เคารพและเชื่อถือของผู้ปกครองนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๒ เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ

๓.๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายึดมั่นในระเบียบกฎหมายปราศจากการ ทุจริตคอร์รัปชั่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	ผู้บริหารและครู
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการให้ความรู้ นิเทศ ติดตามและประเมินผล	พ.ค.๖๕	
๓.	จัดอบรมและนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มิ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	
๔.	ติดตาม ประเมินผลการอบรม	ก.พ. ๖๖	
๕.	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ ประชุมบุคลากร เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน	๑,๐๐๐	บาท
๕.๒ การดำเนินการอบรม นิเทศ ติดตาม	๔,๐๐๐	บาท
รวมรายจ่าย	๕,๐๐๐	บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธี ประเมิน	เครื่องมือที่ ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น	ตรวจสอบ	แบบ ตรวจสอบ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบ ตรวจสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

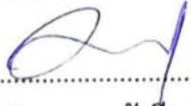
๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

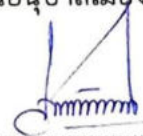
๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม/ปฏิบัติหน้าที่ ราชการโดยยึดระเบียบแบบแผนของราชการไม่กระทำผิดวินัยข้าราชการ


๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๕ ความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการน้อยลง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง
 ๒. เพื่อให้ครูได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
 ๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีขวัญกำลังใจในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
 ๔. เพื่อให้ครูได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายจากการศึกษาดูงานจากที่อื่น ๆ
 ๕. เพื่อให้ครูทราบนโยบายและข่าวสารพบปะพูดคุยในการประชุมประจำเดือน
- บัดนี้ โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

ประสิทธิภาพ

ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามแบบรายงานการดำเนินงาน โครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

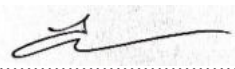
ลงชื่อ


(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการเห็นควรพิจารณา.....</p> <p> ลงชื่อ (นายรัชชัย ทวนทอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการทราบ.....</p> <p> ลงชื่อ (นายสำราญ ชัยพฤกษ์กุล) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร</p>
--	---

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๔. สอนองจุดเน้น สพป.ขพ.๑ ข้อที่ ๖, ๗

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง

๑.๒ เพื่อให้ครูได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถ

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีขวัญกำลังใจในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น

๑.๔ เพื่อให้ครูได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายจากการศึกษาดูงานจากที่อื่น ๆ

๑.๕ เพื่อให้ครูทราบนโยบายและข่าวสารพบปะพูดคุยในการประชุมประจำเดือน

๒. ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๑ ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการอบรมการศึกษาเอกสาร

๒.๒ ครูทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถ

๒.๓ ครูมีขวัญกำลังใจดีในการปฏิบัติงานจากการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงาน

ดีเด่น

๒.๔ ครูได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายจากการศึกษาดูงานจากที่อื่น ๆ

๒.๕ ครูได้รับทราบนโยบายและข่าวสารพบปะพูดคุยในการประชุมประจำเดือน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง

๗.๑.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้

ความสามารถ

๗.๑.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ

บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง

๗.๒.๒ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้

ความสามารถ

๗.๒.๓ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี

ผลงานดีเด่น

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง
- ๘.๒ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถ
- ๘.๓ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรได้อบรม พัฒนาตนเองด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น จัดทำนวัตกรรม การอบรม พัฒนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. มอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามความสามารถ
๓. ส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
๔. ประชุมครูประจำเดือน

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๓. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๕. ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและนักเรียน

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง	๑๐๐	๙๕
๒. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้อุ้ความสามารถ	๑๐๐	๙๕
๓. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	๑๐๐	๙๕

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๕
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ


๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....เงินอุดหนุนการศึกษา.....


- ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๔๙,๖๐๐ บาท
- ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓. งบประมาณคงเหลือ ๑๑๙,๖๐๐ บาท

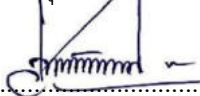
๑๓. สรุปในภาพรวม

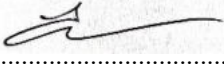
จากการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. จุดเด่นของโครงการ ครูได้พัฒนาตนเองตรงกับความสามารถ และมีกำลังใจในการทำงาน
- ๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ -
- ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล

การประชุมครูประจำเดือน



กิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ณ หอประชุมโรงเรียนอนบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



การอบรมพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้



ศึกษาตุงงานจังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจวบคีรีขันธ์



ศึกษาดูงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ จังหวัดสตูล



ศึกษาดูงานจังหวัด พัทลุง



การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น



โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
งาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
สนองจุดเน้น สพป.ชพ.๑	จุดเน้นที่ ๖,๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๒ ความว่ากระบวนการผลิตการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานงานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูคณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรประจำอย่างต่อเนืองซึ่งตามข้อความดังกล่าว ต้องการให้ครูมีคุณลักษณะตามมาตรฐานที่ ๒๔ ข้อความว่า ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครูเพียงพอกับปริมาณงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเอง
- ๒.๑.๒ เพื่อให้ครูได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
- ๒.๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีขวัญกำลังใจในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
- ๒.๑.๔ เพื่อให้ครูได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายจากการศึกษาดูงานจากที่อื่น ๆ
- ๒.๑.๕ เพื่อให้ครูทราบนโยบายและข่าวสารพบปะพูดคุยในการประชุมประจำเดือน

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๒.๒.๑ ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการอบรมการศึกษาเอกสาร
- ๒.๒.๒ ครูทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
- ๒.๒.๓ ครูมีขวัญกำลังใจดีในการปฏิบัติงานจากการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงาน

ดีเด่น

- ๒.๒.๔ ครูได้มีประสบการณ์ที่หลากหลายจากการศึกษาดูงานจากที่อื่น ๆ
- ๒.๒.๕ ครูได้รับทราบนโยบายและข่าวสารพบปะพูดคุยในการประชุมประจำเดือน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง

๓.๑.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู

ความสามารถ

๓.๑.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ

บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง

๓.๒.๒ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรูความสามารถ

๓.๒.๓ ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มี

ผลงานดีเด่น

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนประชุมชี้แจงและเสนอโครงการ	พ.ค.๖๕	นางสาวพัชรีและคณะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	พ.ค.๖๕	นางสาวพัชรีและคณะ
๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้เกี่ยวข้อง	พ.ค.๖๕	นางสาวพัชรีและคณะ
๔. ดำเนินกิจกรรม ๔.๑ ส่งเสริมบุคลากรได้อบรม พัฒนาตนเองด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น จัดทำนวัตกรรม การอบรมพัฒนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔.๒ มอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามความสามารถ ๔.๓ ส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น ๔.๔ ทักษะศึกษาดูงาน ๔.๕ ประชุมครูประจำเดือน ๔.๖ เลี้ยงส่งครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพัชรีและคณะ
๕. ติดตาม/ประเมินผล - ประเมินผลการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงาน - สรุปรายงานการประเมินผลโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวพัชรีและคณะ

๕. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น


๑๔๙,๖๐๐ บาท

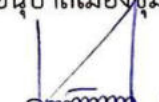
๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๘๕ ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง	- สังเกต - บันทึกผล	- แบบสอบถาม - แบบรายงานผล
๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้ความสามารถ	- สังเกต - บันทึกผล	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
๓. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๕ ได้รับการส่งเสริมให้มีขวัญกำลังใจโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	- สังเกต - บันทึกผล	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองโดยวิธีที่หลากหลายทุกคน
- ๗.๒ ครูผู้สอนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ตรงกับความรู้ความสามารถ
- ๗.๓ ครูผู้สอนมีขวัญกำลังใจดีในการปฏิบัติงานจากการยกย่องเชิดชูเกียรติทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรศึกษาดูงานด้านการบริหารงานบุคคล ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ดังนี้

๑. นายสำราญ ขวัญพุด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ทวนทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกศราพร ยิ้มศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางอัญชลี ศรีสงคราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางจินตนา แก้วนาโพธิ์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสุชาดา เปลียนสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางชัชฎาพร ทรพรพสุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายสมพงศ์ เพียรพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ดันชีवाल	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำราญ ขวัญพุด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคลากรศึกษาดูงาน ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดเกษตรนิคม อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง ดังนี้

๑. นายสำราญ ขวัญพุด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ทวนทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจินตนา แก้วนาโพธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางชัชฎาพร ทรรพพสุ	ครู	กรรมการ
๕. นางสุภณี แก้ววิจิตร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ เรือนไทย	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย แพทย์ศาสตร์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐชา แก้วผลึก	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกนกพร สุวรรณคง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุวดี ทองโอน	ครู	กรรมการ
๑๑. นายลัทธเดช พันธุ์ฝึก	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปานิสรา ฤทธิพิชัยสงคราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐฐา ตันทวีบูลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวนฤมล นุ่นทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวกชกร เรืองสังข์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวเกศราพร ยิ้มศรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำ ID-PLAN ของครู/บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพร วัดสุบรรณนิมิตร

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครู/บุคลากรใน โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๓. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเมือง ชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการเห็นควรพิจารณา..... ลงชื่อ (นายธวัชชัย ทวนทอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นของผู้อำนวยการทราบ..... ลงชื่อ (นายสำราญ ขวัญพุ่ม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
--	--

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๔. สอนจุดเน้น สพ.ขพ.๑ ข้อที่ ๑

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำ ID-PLAN ของครู/บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๖.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครู/บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๖.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มี ID-PLAN

๗.๑.๒ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR)

๗.๑.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร จัดทำ ID-PLAN อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๗.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ระดับ ดีขึ้นไป

๗.๒.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มี ID-PLAN

๘.๒ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR)

๘.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม ประชุมบุคลากรในงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงเรียน เพื่อมอบหมายงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๕๒ คน
๒. กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบประกันฯ ของโรงเรียน ประชุมเชิงปฏิบัติการการทำ ID-PLAN เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประชุมเชิงปฏิบัติการการทำ ID-PLAN ครู/บุคลากร เขียน ID-PLAN ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๐๑ คน
๓. กิจกรรม การดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ของโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ติดตามการนำ ID-PLAN สู่การปฏิบัติ ส่งเสริมการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR)
๔. การประเมินผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ของโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมและสนับสนุนการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง(SAR) ของครู/บุคลากร ในโรงเรียน ประเมินผลการนำ ID-PLAN สู่การปฏิบัติ จากการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๕. รายงานผลการพัฒนาระบบประกันฯ ของโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันฯ ของครู/บุคลากรในโรงเรียน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา๒๕๖๕ นำผลประเมินตนเอง(SAR) ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๖. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มี ID-PLAN	๙๕	๙๘
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR)	๙๕	๙๘
๓. โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๘
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๕
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

- ๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ


๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....เงินอุดหนุนการศึกษา.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้


๓. จุดเด่นของโครงการ ครูมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน มีการแบ่งงานอย่างเหมาะสม
๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ -
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)


ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

โครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
งาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
สนองจุดเน้น สพป. ขพ.๑	จุดเน้นที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙ (๓) การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษากำหนดไว้ว่าสถานศึกษาต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา

จากผลกราดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มีการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แต่มีบางมาตรฐานที่ต้องมีการเร่งพัฒนาได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ การเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนสู่การประกอบอาชีพตามความถนัดและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการทบทวนและร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการพัฒนาเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ การเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนสู่การประกอบอาชีพตามความถนัด และการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำผลการพัฒนา มาสรุปเป็นรูปเล่ม เก็บไว้เป็นสารสนเทศใช้ในการพัฒนาและเผยแพร่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการทำ ID-PLAN ของครู/บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครู/บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
๓. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มี ID-PLAN
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR)

๓.๑.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร จัดทำ ID-PLAN อยู่ในระดับดีขึ้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (PLAN)			
๑.	ประชุมบุคลากรในงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๕	นางสุชาดา เปลี่ยนสนธิ
	• ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๕		นางสุชาดา เปลี่ยนสนธิ
	• กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในทำกิจกรรมการเขียน ID-PLAN ปี ๒๕๖๕		นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
	• แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		นางสุชาดา เปลี่ยนสนธิ
	• จัดทำคู่มืองานพัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		นางสุชาดา เปลี่ยนสนธิ
๒.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบประกันฯ ของในโรงเรียน	พ.ค ๖๕- ก.พ ๖๖	นางสุชาดา เปลี่ยนสนธิ
	• ประชุมเชิงปฏิบัติการการทำ ID-PLAN		นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
	• ครู/บุคลากร เขียน ID-PLAN ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	• รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเขียน ID-PLAN ปี ๒๕๖๕		
	• แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประเมินตนเอง(SAR) ของครู/บุคลากรในโรงเรียน		นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรม (Do)			
๓.	การดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ของโรงเรียน	พ.ค ๖๕-ก.พ ๖๖	ผู้บริหาร ครู
	• ติดตามการนำ ID-PLAN สู่การปฏิบัติ		
	• ส่งเสริมการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR)		

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)			
๔.	การประเมินผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ของโรงเรียน	ก.พ ๖๖	ผู้บริหาร ครู
	• ส่งเสริมและสนับสนุนการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง(SAR) ของครู/บุคลากรในโรงเรียน		
	• ประเมินผลการนำ ID-PLAN สู่การปฏิบัติ จากการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง (SAR)		
ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)			
๕.	รายงานผลการพัฒนาระบบประกันฯ ของโรงเรียน	มี.ค.๖๖	ผู้บริหาร ครู
	• สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันฯของครู/บุคลากร ในโรงเรียน		
	• รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	• นำผลประเมินตนเอง(SAR) ของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		

๕. งบประมาณ

เงินอุดหนุน / บำรุงการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

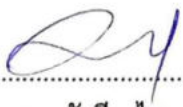
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มี ID-PLAN	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๒. ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR)	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๓. โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

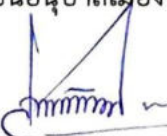
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร จัดทำ ID-PLAN อยู่ในระดับดีขึ้น

๗.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ระดับ ดีขึ้นไป

๗.๓ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทานทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา





ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี


๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

๓. โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

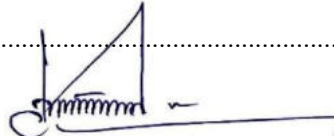
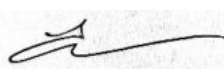
ลงชื่อ


(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการเห็นควรพิจารณา.....  ลงชื่อ (นายรัชชัย ทวนทอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นของผู้อำนวยการทราบ.....  ลงชื่อ..... (นายสำราญ ขวัญพุดม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
---	--

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๔. สอนองจุดเน้น สพป.ชพ.๑ ข้อที่ ๑

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป

๖.๓ โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา

๗. เป้าหมาย

สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา ระยะกลาง ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรทุกคน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

๖. กิจกรรม ประชุมบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประชุมคณะกรรมการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนปฏิบัติงานประจำปี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน

๗. กิจกรรม การดำเนินการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ติดตามการนำ แผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติจริง

๓. กิจกรรม การประเมินผลการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติจริง ของครู/บุคลากรในโรงเรียน

๔. กิจกรรม รายงานผลการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๗. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๘. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและนักเรียน

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรทุกคน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐	๑๐๐

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๘๖

อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....เงินอุดหนุนการศึกษา.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท


๓. งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท


๑๓. สรุปในภาพรวม


จากการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

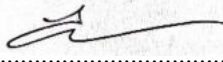
มีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔. จุดเด่นของโครงการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีความเข้าใจตรงกันว่าควรทำอะไร อย่างไร ทำใ้งานประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ -
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธวัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

โครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
งาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	พ.ศ.๖๕ – มี.ค.๖๖
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒
สนองจุดเน้น สพป. ขพ.๑	จุดเน้นที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Strategy Planning) เป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ให้ความสำคัญสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด และได้นำมาจัดทำแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ที่กำหนด

ในระหว่างปีการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี) ขึ้น เพื่อเป็นการชี้แนะแนวทาง การทำความเข้าใจ ให้กับบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย และปฏิบัติให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการพัฒนา แสวงหาความรู้หรือทักษะ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการจัดทำแผนประจำปีต่อไป
๓. โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อ ผู้เรียน ครู สถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาระยะกลาง

๔. กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน	ร้อยละของครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะกลาง และแผนปฏิบัติการประจำปี	สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา	ระดับดี

๕. วิธีดำเนินการ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN)		
๑.	ประชุมบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	ก.พ.	ผู้บริหาร ครู
	• ประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนปฏิบัติงานประจำปี		
	• กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในทำกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
	• แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา		
๒.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	มี.ค.	ผู้บริหาร ครู
	• ประชุมเชิงปฏิบัติการการทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี (ภาคเช้า) การวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กำหนดมาตรฐานการศึกษา ค่าเป้าหมาย (ภาคบ่าย) กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม สภาพความสำเร็จ กำหนดแผนงบประมาณ โครงการ กิจกรรม		
๓.	การดำเนินการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ครู
	• ติดตามการนำ แผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติจริง		
	ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)		
๔.	การประเมินผลการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหาร ครู
	• ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติจริง		

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ของครู/บุคลากรในโรงเรียน		
	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)		
๕.	รายงานผลการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	มี.ค	

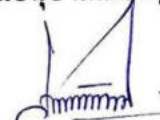
๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรทุกคน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่.....วันที่.....๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการมูทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ได้แสดงมูทิตาจิตเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการประจำปี

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง นักเรียนได้เข้าร่วมงานแสดงมูทิตาจิตให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการ มูทิตาจิตกตัญญูครู ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ มูทิตาจิตกตัญญูครู ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการเห็นควรพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ทวนทอง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ความเห็นของผู้อำนวยการทราบ..... ลงชื่อ..... (นายสำราญ ขวัญพุดม) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
--	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ **มุทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา**
๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ ๒**
๓. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ข้อที่ ๒**
๔. สนองจุดเน้น **สพป.ชพ.๑ ข้อที่ ๔**
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ **นางสาวพัชรีย์ ไชยพฤกษ์กุล**
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **บริหารงานบุคคล**
กลุ่มบริหาร **บริหารงานบุคคล**
๖. วัตถุประสงค์
 - ๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ได้แสดงมุทิตาจิตเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการประจำปี
 - ๖.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง นักเรียนได้เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ
๗. เป้าหมาย
 - ๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๗.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ มาร่วมงานมุทิตาจิตกตัญญูครู ๑๐๐ %
 - ๗.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาร่วมงานเพื่อแสดงมุทิตาจิตเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการ ๑๐๐%
 - ๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกษียณอายุราชการได้มาร่วมงาน
๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการมาร่วมงานมุทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐๐%
 - ๘.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มาร่วมงานเพื่อแสดงมุทิตาจิตเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ๑๐๐%

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ มุทิตาจิตกตัญญู ประกอบด้วย

- ๙.๑ วางแผนประชุมชี้แจงและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๙.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้โรงเรียนในสังกัด
- ๙.๔ จัดงานมุทิตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
- ๙.๕ สรุปรายงานการประเมินผลโครงการ

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ มุทิตาจิตกตัญญูครู ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑. การเห็นชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒. การมาร่วมงานมุทิตาจิตกตัญญูครู

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องอายุราชการมาร่วมงานมุทิตาจิตกตัญญูครู	๑๐๐	๑๐๐
๒. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มาร่วมงานเพื่อแสดงมุทิตาจิตเป็นขวัญและกำลังใจให้กับผู้เกษียณอายุราชการ	๑๐๐	๑๐๐

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๑๐๐
อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ ๔๐,๐๐๐

- ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงาน โครงการมูทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้


๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ


.....
.....


๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

นักเรียนควรได้เข้าร่วมทุกคน

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมูทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ได้กำหนดจัดโครงการมูทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำตลอดจนแก้ปัญหาตลอดการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสำราญ ขวัญพูน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเกศราพร ยิ้มศรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอัญชลี ศรีสงคราม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายธวัชชัย ทวนทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางจินตนา แก้วนาโพธิ์	กรรมการ
๑.๖ นายสมพงศ์ เพียรพล	กรรมการ
๑.๗ นางสาวชัชดา เปลี่ยนสนิทธิ	กรรมการ
๑.๘ นางชัชฎาพร ทรรพวุฒ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศรินทร์ทิพย์ ต้นชัชวาล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ประดับตกแต่งและผูกผ้า จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ นายลัทธเดช พันธุ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมพงศ์ เพียรพล	กรรมการ
๒.๓ นายศักดิ์ชัย เทวบิน	กรรมการ
๒.๔ นายประสิทธิ์ เกลี้ยงสงค์	กรรมการ
๒.๕ นายภาณุพันธุ์ ไยบัวทอง	กรรมการ
๒.๖ นายชิษณุพงศ์ ว่องตระกูลโกศล	กรรมการ
๒.๗ นายเลิศศักดิ์ เกียงสุภา	กรรมการ
๒.๘ นายเพชร ชูสกุล	กรรมการ
๒.๙ นายประคุณ พฤกษ์ภัทรานนต์	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมหมาย อ่อนเครือ	กรรมการ

๒.๑๑ นายฤทธิเกียรติ ยานมา...

๒.๑๑ นายฤทธิเกียรติ ยามา	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงศภัค สามทอง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐธา ตันทวีบูลย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนฤมล นุ่นทอง	กรรมการ
๒.๑๕ นายวิชากร ยิ้มศรี	กรรมการ
๒.๑๖ นางจุฑามาศ ศรีเอี่ยม	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวภัทรชีวัน มะลิซ้อน	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณัฐชญา คำข้า	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปิยวรรณ เกิดศรีเหล็ก	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอาทิตย์ดา อ่อนทุ่งนา	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวเพียงณัชรริษา ทองจันทร์	กรรมการ
๒.๒๒ นางวาสนา เพ็ชรพันธ์	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวกิติญา แซ่หลี	กรรมการ
๒.๒๔ นางวิไลวรรณ บุรทการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวบงกชอนงค์ แยมรัตน์	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวธีรดา ใจกล้า	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวรจนา ช่วยสงเคราะห์	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสโรชา มณีโชติ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวพรพรรณ เรืองสุข	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวสุภาพร เลื่อนลอย	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวอุทัยวรรณ นามนก	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวธัญญารัตน์ ภูสิน	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวหนึ่งฤทัย เพลินสุข	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวเยาวลักษณ์ ธรรมปรีชา	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวอัจฉรา มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ อำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางจินตนา แก้วนาโพธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุชาดา เปลี่ยนสนิท	กรรมการ
๓.๓ นางสาวยุวัฒน์ ไสสุชล	กรรมการ
๓.๔ นางกนกกร เกลี้ยงสงค์	กรรมการ
๓.๕ นางรณพร ยุ้นนอง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุวดี ทองโอบ	กรรมการ
๓.๗ นางจันทร์แรม ทองชื่น	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจันทนา สพานรัตน์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนันทน์ภัทร์ จารุศศิธร	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปิ่นชิตา แสงแก้ว	กรรมการ

/๓.๑๑ นางสาวปาณิสรา ฤทธิพิชัยสงคราม...



๓.๑๑ นางสาวปานิสร่า ฤทธิพิชัยสงคราม	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวธารารัตน์ อินทะเสมอ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอรกมล พานิช	กรรมการ
๓.๑๔ นางวาสนา ศรีวิจิตร	กรรมการ
๓.๑๕ นางนุสรา วิเชียรรัตน์	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวจันทร สุทธิรักษ์	กรรมการ
๓.๑๗ นางฉวี บุญเกตุ	กรรมการ
๓.๑๘ นางพรทิพย์ พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑๙ นางพนิดา อินทรหมยม	กรรมการ
๓.๒๐ นางชัชฎาพร ทรพรพสุ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง มีหน้าที่ เตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และ คัดกรองผู้เข้าร่วมงาน ประจํา ๑, ๓ และ ๔ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววรรณิ์ สุดแน่น	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางไมตรี เจียมรจนานนท์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจันทนา สพานรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นางสุกณี แก้ววิจิตร	กรรมการ
๔.๕ นางอัจฉริยาภรณ์ ยิ้มยิ้ม	กรรมการ
๔.๖ นางนันทกาญจน์ หยกชัย	กรรมการ
๔.๗ นางนิภากร สิทธิโภชน์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวมณฑิณี สงวนพานิช	กรรมการ
๔.๙ นางสาวเบญจมาศ แซ่ห้วง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวภาวดี ช่วยดำรงค์	กรรมการ
๔.๑๑ นางรณพร อ้วนอง	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวณัฐธา ตันทวีบูลย์	กรรมการ
๔.๑๓ นายฤทธิเกียรติ ยามมา	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาววรรณภา พันธุ์พิพัฒน์	กรรมการ
๔.๑๕ นางวรวรรณ ศิริเมธ	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวหทัยทิพย์ ชูพงศ์	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวลักษณั์ ภัคติกักดิ์	กรรมการ
๔.๑๘ นางนวลศรี ผลประทุม	กรรมการ
๔.๑๙ นางดรุณี ชะดาร์ตัน	กรรมการ
๔.๒๐ นายลัทธเดช พันธุ์พัก	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ มีหน้าที่ บันทึกภาพ กิจกรรม จัดทำจดหมายข่าว และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวบุษราภรณ์ เรืองศักดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมณฑิณี สงวนพานิช	กรรมการ

/๕.๓ นางสาวอรทัย แพทย์ศาสตร์...

๕.๓ นางสาวอรทัย แพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวฉัตรชฎาพร ภูมรินทร์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฐธา ตันทวีบูลย์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนฤมล นุ่นทอง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวธารารัตน์ อินทะเสมอ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวนิฤบล แสงศรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างบริการประธานและ
แขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

๖.๑ นางไมตรี เจียมรจนานนท์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวลักขิกา เจริญสุข	กรรมการ
๖.๓ นางสาวภาวดี ช่วยดำรงค์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวฐาติยา ส่งกลิ่น	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรุ่งทิวา ส่งปุ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนิฤบล แสงศรี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจริยา พลการ	กรรมการ
๖.๘ นางธียรชัญ เรืองสังข์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสุวดี ชุมอุระ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวจารีพร ผลมูล	กรรมการ
๖.๑๑ นางพิริศา นาคหาญ	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวปวีณา สวัสดิ์	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวสุดิมา กตทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวเพียงณัชริษา ทองจันทร์	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวสมพร ทิพย์โพธิ์	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวศิริวรรณ เรือนไทย	กรรมการ
๖.๑๗ นางสุภณี แก้ววิจิตร	กรรมการ
๖.๑๘ นางรัตน์นันท จันทะดี	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวเบญจมาศ แซ่หว่าง	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวสุภาวดี คุ่มขาวนา	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวเกษร พิษณุกุล	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวณัฐชา แก้วผลึก	กรรมการ
๖.๒๓ นางสาวกนกพร สุวรรณคง	กรรมการ
๖.๒๔ นางกนกอร อินทสุวรรณ	กรรมการ
๖.๒๕ นางสลีมา กลางนุรักษ์	กรรมการ
๖.๒๖ นางศิริกัญญา นิลยกานนท์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการ
ดำเนินการจัดงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวพัชรี ไชยพุกษ์กุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปาริฉัตร บุญระการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสุชาดา กาลพัฒน์	กรรมการ
๗.๔ นางธิดารัตน์ เรืองสังข์	กรรมการ
๗.๕ นายประสิทธิ์ เกลี้ยงสงค์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐริกา รอดจินดา	กรรมการ
๗.๕ นางวรุณี สุขยุภักดิ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวศรินทรทิพย์ ตันชัชวาล	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม
การเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ และดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายเงิน พัสดุ
กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ นางชัชฎาพร ทรพรพสุ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางรณพร อ้วนอง	กรรมการ
๘.๓ นางกนกกร เกลี้ยงสงค์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุวลี ชุมอุระ	กรรมการ
๘.๕ นางชญาชล พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวปวีณา สวัสดิ์	กรรมการ
๘.๗ นางธิดารัตน์ เรืองสังข์	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม
บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสำราญ ขวัญพุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาพกิจกรรมมุทิตาจิตกตัญญูครูและบุคลากรทางการศึกษา





ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ที่ _____ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อสรรหาวิทยากรที่มีความสามารถตรงความต้องการของโรงเรียน

๒. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

บัดนี้ โครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน ตามแบบรายงานการ ดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

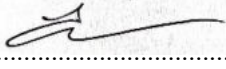
ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เห็นควรพิจารณา.....</p> <p>ลงชื่อ  (นายรัชชัย ทวนทอง)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ</p> <p>.....ทราบ.....</p> <p>ลงชื่อ  (นายสำราญ ขวัญพุดม)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร</p>
--	---

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒

๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๔. สอนองจุดเน้น สพป.ชพ.๑ ข้อที่ ๔

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสรรหาวิทยากรที่มีความสามารถตรงความต้องการของโรงเรียน

๖.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ เพื่อจัดหาวิทยากรภายนอก สอนรายวิชาที่ครูขาดแคลน จำนวน ๔ ราย

๗.๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘๐ %

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีวิทยากรภายนอกที่มีวุฒิหรือประสบการณ์ในการสอนรายวิชาที่ต้องการ

๗.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ระดับดีขึ้น

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ครูมีคุณวุฒิประสบการณ์สอน ในรายวิชาที่รับสมัคร

๘.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจการสอนของครูต่างชาติ

๙. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน มีการดำเนินงานดังนี้

๙.๑ ประชุมชี้แจงจัดทำโครงการ

๙.๒ ประกาศรับสมัครทางสื่อ ๆ ต่าง และWebsite

๙.๓ คัดเลือกครูโดยพิจารณาจากใบสมัคร คุณวุฒิ ประสบการณ์ การสัมภาษณ์ ทดสอบโดยมีครูและนักเรียนร่วมพิจารณา

๙.๔ ดำเนินการทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ พ.ค.๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖)

๙.๕ ติดตาม และประเมินผล

๙.๖ สรุปและรายงานผล

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๙. คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบในการดำเนินงาน

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. มีครูที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอน ในรายวิชาที่รับสมัคร	๑๐๐	๙๕
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจการสอนของวิทยากร	๑๐๐	๙๕
	๑๐๐	๑๐๐

๑๑.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๕
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๕
	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา (/) เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ


๑๒.๒ การใช้งบประมาณ.....เงินรายได้สถานศึกษา.....

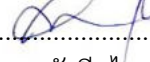
๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๗๒,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๖๗๒,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท


๑๓. สรุปในภาพรวม

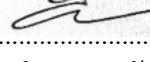
จากการดำเนินโครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน มีข้อพิจารณา ในการดำเนินงาน ดังนี้

๕. จุดเด่นของโครงการ นักเรียนมีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก
๖. จุดควรพัฒนาของโครงการ -
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ -

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤษกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ภาคผนวก
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน



โครงการ	จ้างวิทยากรภายนอกให้ความรู้แก่นักเรียน
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย ๖๖
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครูให้ เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็ก โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อจ้างวิทยากรภายนอก เพื่อทำหน้าที่สอนนักเรียนในรายวิชาที่ขาดแคลนครูผู้สอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตรงความต้องการของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เพื่อจัดหาวิทยากรภายนอก สอนรายวิชาที่ครูขาดแคลน จำนวน ๔ ราย
- ๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ มีวิทยากรภายนอกที่มีวุฒิหรือประสบการณ์ในการสอนรายวิชาที่ต้องการ
- ๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร มีความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ระดับดี ขึ้นไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงจัดทำโครงการ	มีนาคม ๖๕	คณะผู้บริหาร
๒. ประกาศรับสมัครทางสื่อ ๆ ต่าง และ Website	มีนาคม ๖๕	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล และคณะ
๓. คัดเลือกครูโดยพิจารณาจากใบสมัคร คุณวุฒิ ประสบการณ์ การสัมภาษณ์ ทดสอบโดยมีครูและนักเรียนร่วมพิจารณา	มีนาคม - เมษายน ๖๕	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล และคณะ
๔. ดำเนินการทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (๑ พ.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖)	พ.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย.๖๖	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
๕. ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม ๖๖	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล
๖. สรุปและรายงานผล	มีนาคม ๖๖	นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล

๕. งบประมาณ

ได้งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวที่ทางราชการจัดให้ ๖๗๒,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูมีคุณวุฒิประสบการณ์สอน ในรายวิชาที่รับสมัคร	สัมภาษณ์ สังเกตการสอน	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตการสอน
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจการสอนของวิทยากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี ไชยพฤกษ์กุล)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย ทวนทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ ขวัญพุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร