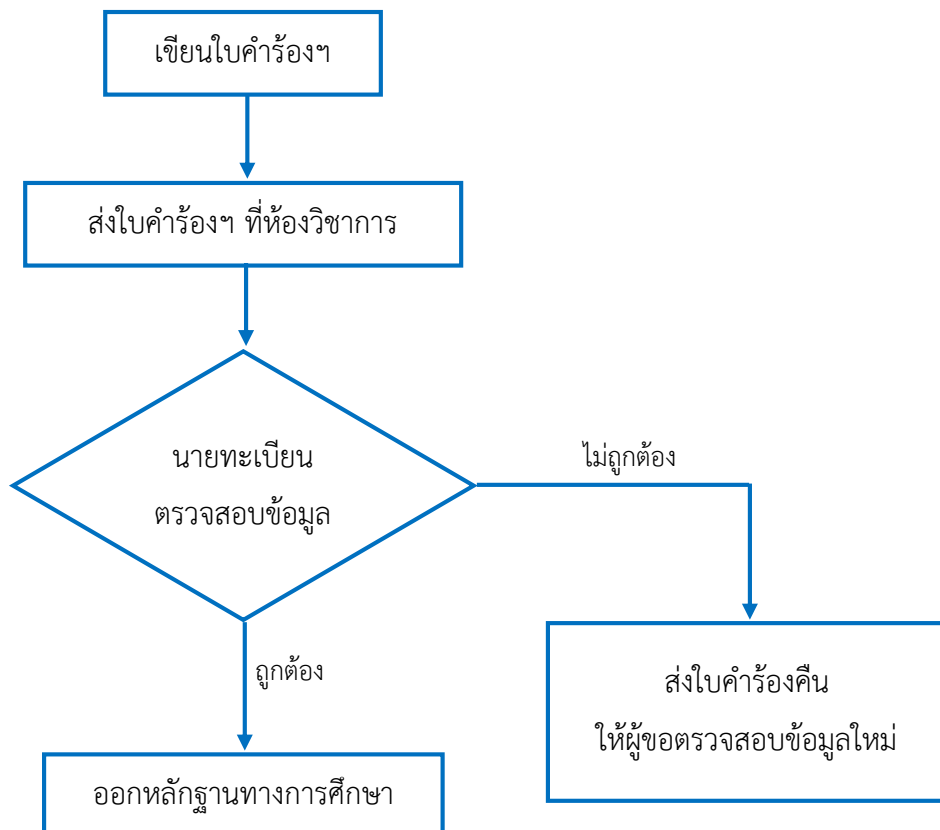




คู่มือการขอหลักฐานทางการศึกษา

- เขียนใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา ณ ห้องวิชาการ ชั้น 3 อาคาร 7 โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
 - กรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรสามารถเขียนคำร้องได้โดยไม่ต้องใช้หลักฐานระบุตัวตน
 - กรณีผู้ขอเคยเรียนหรือจบการศึกษาจากโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรแล้ว ผู้ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษาต้องการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาเป็นหลักฐาน
- ฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- รอรับเอกสารภายใน 3 วันทำการ โดยมารับด้วยตนเอง หรือฝากให้กับนักเรียนไป



คำร้องขอหลักฐานทางการเรียน โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานทางการเรียน คือ

ใบรับรองการเป็นนักเรียน ใบรับรองความประพฤติ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

อื่น ๆ (ระบุ).....

ของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....

จบการศึกษาชั้น.....เพื่อ พ.ศ.

กำลังศึกษาชั้น.....ห้อง.....ปีการศึกษา.....

เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ รอรับเอกสาร 1 – 3 วันทำการ

ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน (เลขประจำตัวนักเรียนสอบถามได้จากครูประจำชั้น) เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล หากใส่ไม่ครบถ้วนอาจล่าช้าในการได้รับเอกสาร